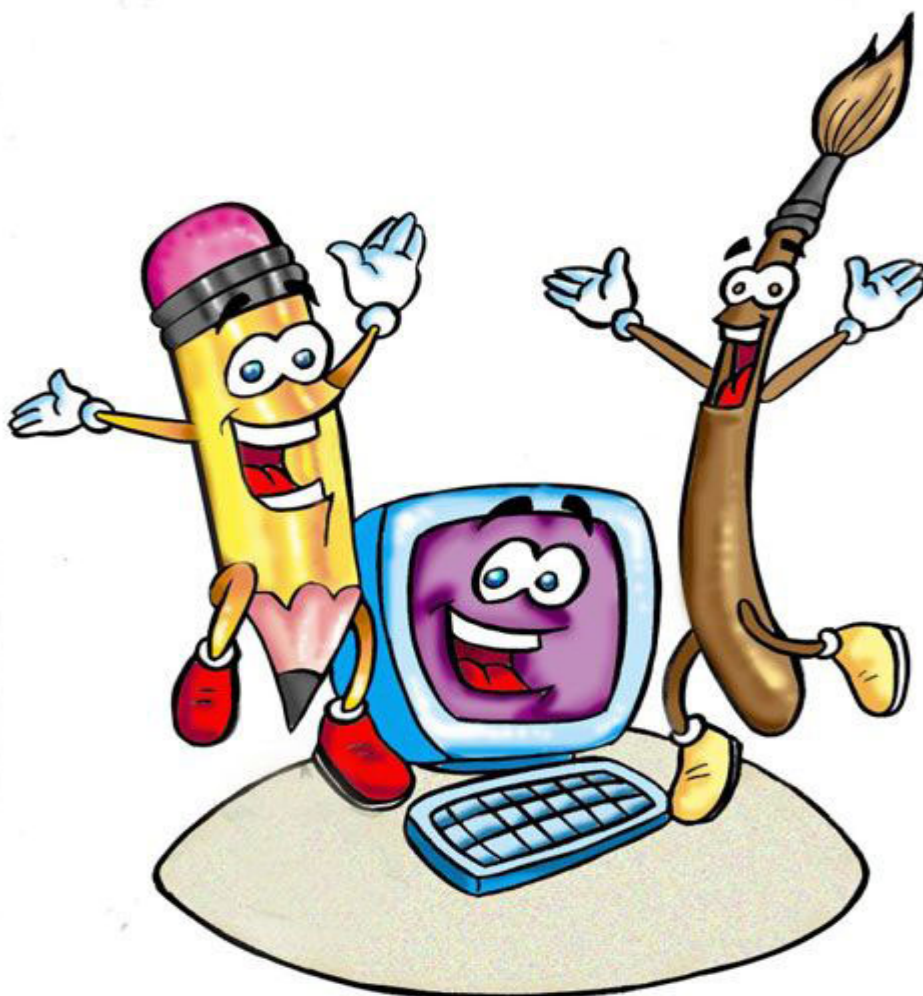


CIRCULAR INFORMATIVA

PARA LAS FAMILIAS

(personal del Centro, normas, horarios, calendario, etc....)

CURSO ESCOLAR: 2009/2010





BIENVENIDOS AL CURSO ESCOLAR 2009-2010

Un año más damos la bienvenida a todos los miembros de esta Comunidad Educativa. De manera especial queremos dársela a quien se incorpora por primera vez a este Colegio, así como a todos los niños y niñas y a sus familias que una vez más han depositado su confianza en nosotros para continuar en una línea de calidad en la enseñanza que en este Centro llevamos a cabo.

El Consejo Escolar y Claustro de Profesores/as, saludan a la Comunidad Educativa **“1 NIÑO, 1 SONRISA. TENEMOS 540 RAZONES PARA SONREIR”**. 😊😊😊😊

En la tarea educativa que es de todos y en la que luchamos por el bienestar y el futuro de sus hijos/as queremos manifestarles que su participación en el Colegio es imprescindible por lo que esperamos contar con ustedes en cuantas actividades solicitemos su presencia y colaboración.

Deseándonos un feliz curso, reciban un cordial saludo en nombre del Consejo Escolar y el Claustro de Profesores del Colegio de Infantil y Primaria “Mesa y López”.

DATOS DEL COLEGIO.

Dirección: Jesús Ferrer Jimeno Nº15 C.P: 35010 Las Palmas de G.C.
Teléfono: 928221533 **Fax:** 928272404
Web: www.mesaylopez.edu.es

DATOS DEL PROFESORADO.

Equipo Directivo:

Directora: M^a Carmen Masías Martínez.
Vicedirectora: Julia Hernández Cabrera.
Jefa de Estudios: Araceli Cabrera Suárez.
Secretaria: Carmen Delia Hernández Melián.



Relación de Profesores/as

Educación Infantil:

Infantil de 3 años “A”:- D^a **Carmen** Guarido Villares - Aula nº 2
Infantil de 3 años “B”:- D^a **Ana Isabel** Hernández Díaz - Aula nº 1
Infantil de 4 años “A”:- D^a **Toñi**, Vicente Macías - Aula nº 4
Infantil de 4 años “B”:- D^a **Celia** Cabrera Amaya - Aula nº 02
Infantil de 5 años “A”:- D^a **Miguel A.** Losada Suárez - Aula nº 3
Infantil de 5 años “B”:- D^a **Gloria** Álamo Sánchez- Aula nº 5
Infantil de 5 años “C”:- D^a **Mayte** Chacopino Rodríguez - Aula nº 6

1º ciclo de Educación Primaria:

Primero "A": - D. **Pepe Juan** Hernández Morales - Aula nº 10

Primero "B": - D^a **Luci** González Hernández- Aula nº 11

Segundo "A": - D^a **Isaura** Medina Naranjo - Aula nº 7

Segundo "B": - D^a **Julia** Hernández Cabrera - Aula nº 8

2º ciclo de Educación Primaria:

Tercero "A": - D^a **M^a Lola** Batista Acosta - Aula nº 15

Tercero "B": - D^a **Chelo** de los Ríos López- Aula nº 13

Cuarto "A": - D^a **Rosa M^a** Barreto Concepción. Aula nº 16

Cuarto "B": - D^a **Rosa** Salgado Barja - Aula nº 9

Cuarto "C": - D. **Paco** Jiménez Gámez - Aula nº 14

3º ciclo de Educación Primaria:

Quinto "A": - D^a **Adelina** Bethencourt Falero - Aula nº 23

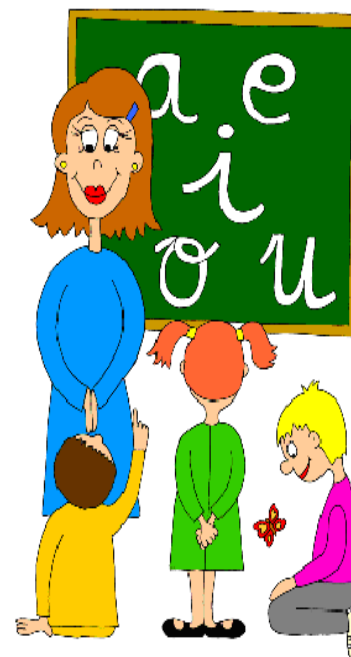
Quinto "B": - D. **Pelayo** Alonso Velicias- Aula nº 22

Quinto "C": - D. **Santiago** Platas Mejuto- Aula nº 17

Sexto "A": - D^a **Raquel** Aya Fernández- Aula nº 21

Sexto "B": - D^a **M^a Jesús**, Toledo Ortega - Aula nº 19

Sexto "C": - D^a **Paqui** Guerra Martín- Aula nº 20



Profesores Especialistas:

Música: D^a **Isabel**, Álvarez Patiño - Aula nº 12

Educación Física: D. **Mario**, Antúnez Orihuela y D. Santiago Platas Mejuto.

Inglés, 1º y 2º e infantil 3, 4 y 5 años y 3ºA: D^a **Solines** Aguiar Rodriguez.

Inglés, 3ºB - 4ºA,B,C, - 5ºB y 6ºC: D^a **Paqui** Guerra Martín.

Inglés, 5ºA, C y 6ºA, B: D^a **Carmen Delia** Hernández Melián.

Francés: D^a **Adelina** Bethencourt Falero

Apoyo infantil: D^a **M^a Carmen**, Masías Martínez.

Aula Enclave: D. **Paco** Martín Medina – Aula 03,

Pedagogía Terapéutica: D^a **Cloti** Falero Fernández - Aula nº 18

Religión: D^a **Carmen M^a** Diaz Vega (Primaria) D^a **Beatriz** Morales (Infantil y 1º nivel)

Logopeda: D^a **M^a Carmen**, Farías García – Despacho planta baja

Psicóloga: D^a **Eloina**, García Alemán – Despacho planta baja

Trabajadora Social: D^a **Juani**, Figueroa – Despacho EOEP, planta baja.

PERSONAL LABORAL DEL CENTRO

Administrativa: D^a **Menci** .Hidalgo Galindo

Segurita: D^a **Mercedes** Martín Cabrera

Auxiliares educativos: D^a **Saray** Mendoza Martín.

D^a **Elena**

Auxiliares de comedor: D^a **Vicky** Castellano Benítez.

D^a **M^a Mar** Pastorfido.

D^a **Laura** Falcón Perez

D^a **Águeda** Mateos Falcón.

D^a **Teresa** García Moreno.

D^a **Angeles** Martín Caceres

D^a **Carmen** Yjajaira Silva Martin

D^a **Sonia** Ojeda García.

D^a **Inmaculada** Quintana Quintana

D^a **Dessire** Abrante .

D^a **Soraya** Santana.

D^a **Yolanda** Pita.

D^a **Inmaculada** Torres

HORARIO.

Horario del alumnado



SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
<ul style="list-style-type: none">◆ Infantil de 3, 4 y 5 años → De 8:30 a 12:20 h.◆ Infantil de 3 años →”. Según fecha del “periodo de adaptación”◆ Primaria: 1º, 2º nivel → De 8:30 a 12:25 h.◆ Primaria: 3º,4º,5º y 6º nivel → 8:30 a 12:30 h.◆ Permanencia de mañana → 7:30 a 8:30 h.	<ul style="list-style-type: none">◆ Infantil de 3, 4, y 5 años 8:30 a 13:20 h◆ A.E.→ 8:30 a 13:20 h◆ Primaria (1º y 2º) → 8:30 a 13:25 h◆ Primaria (3º,4º,5º y 6º) → 8:30 a 13:30 h.◆ Permanencia de mañana → 7:30 a 8:30 h.

Horario de visita de padres

El horario de visita para hablar con el Profesor/a de su hijo/a será todos los **2º y 4º lunes de cada mes de 17:00 a 19:00 horas a partir del mes de octubre.**

La visita de padres/madres en septiembre será el **día 28 de 17:00 a 19:00 horas.**

Las visitas de padres serán **sólo** de padres/madres. En aquellos casos excepcionales en los que no les sea posible venir sin su hijo/a, los padres/madres controlarán y serán los responsables en todo momento de su hijo/a.

Les sugerimos mantengan contacto frecuente con el Tutor/a de su hijo/a al objeto de prevenir fracasos tanto escolares como de adaptación y con la finalidad de abordar cualquier problema que surja y su pronta solución.

Cuando un padre o madre necesite resolver algún problema en relación con su hijo/a, en todos los casos deberá dirigirse **primeramente** al Tutor/a correspondiente; si no se lo resolviera se dirigirá a la Jefa de Estudios o Directora.

Horario de Secretaría:

- ◆ **Septiembre y junio** de 10:00 a 12:00 horas
- ◆ **De octubre a mayo, de 11:00 a 13:00 horas.**

CALENDARIO ESCOLAR: Las fechas de vacaciones y festivos serán las siguientes:



- ◆ **“Navidad”** → del 23 de diciembre al 8 de enero, ambos inclusive
- ◆ **“Semana Santa”** → del 29 de marzo, al 2 de abril, ambos inclusive.
- ◆ **El curso finalizará** el 23 de junio del 2010.
- ◆ **8 de septiembre** → “Día del Pino”.
- ◆ **12 de octubre** → “Fiesta Nacional de España”, El Pilar.
- ◆ **4 de diciembre** → Día del “Enseñante y Estudiante”.
- ◆ **7 de diciembre** → Se traslada el Día de “La Constitución”.
- ◆ **8 de diciembre** → Fiesta de la “Inmaculada Concepción”.
- ◆ **16 de febrero** → Martes de “Carnaval”.
- ◆ **1 de Mayo** → “Fiesta del Trabajador/a”.
- ◆ **30 de Mayo** → “Día de Canarias”.
- ◆ **Días no lectivos** → 15, 17, 18 y 19 de febrero

NORMAS GENERALES

1.- Hora de entrada y salida

El alumnado de **Infantil y primaria** tendrá la **entrada y salida** del Centro por la puerta de la calle Jesús Ferrer Jimeno y Costa Rica respectivamente.

Ambas puertas se abrirán a las 8:30 horas para la entrada del alumnado al patio y se cerrarán a las 8:35 horas, momento que comienza la subida en fila a las aulas. Se ruega **PUNTUALIDAD**

Si se retrasara, y encontrará la puerta cerrada, el acceso será por Jesús Ferrer Jimeno tocar el timbre situado en el lateral interior de la puerta.

Fuera de este horario, y por la seguridad de su hijo/a, el Colegio permanecerá cerrado, No se permitirá el paso al interior del Centro a ningún Padre/Madre, salvo casos excepcionales de urgencia.

- Los alumnos que vuelvan a casa solos, deberán presentar, al principio de curso, una autorización firmada y entregarla al tutor/a y en la secretaria.
- A la salida, una vez que ha recogido a su hijo/a, tiene que abandonar el patio del Colegio y no permitir que su hijo se quede jugando.

Medidas a tomar en caso de retraso del alumnado a la entrada o salida:

- Retraso puntual y concreto: se justificará de palabra
- Retraso reiterativo: se justificará por escrito, y si la situación anómala. se mantiene, se dará parte a la autoridad competente (servicios sociales).

2.- Salidas anticipadas del alumnado.

Si un alumno tuviera que abandonar el recinto escolar por algún motivo justificado (encontrarse mal, acudir a consulta médica, etc...) lo hará **acompañado por su padre, madre, tutor/a legal o persona autorizada, nunca solo**. La persona autorizada lo recogerá en secretaria, presentará la **autorización por escrito**, haciendo constar los datos personales y DNI y rellenará el impreso correspondiente. No se autorizará ninguna salida solicitada mediante llamada telefónica.

3.- Absentismo escolar

- a) Las ausencias de los alumnos / as han de ser justificadas por escrito, especificando el motivo de dicha ausencia y la duración de la misma.
- b) Si un alumno va a faltar comunicarlo en **primer lugar telefónicamente** en secretaría, dando nombre/apellidos y curso del niño/a y tiempo probable de la falta de asistencia y **cuando su hijo/a se incorpore** nuevamente al colegio traer y **entregar** a su tutor/a la **justificación por escrito**.

Procedimiento que sigue el Centro ante la ausencia a clase de un alumno/a

- El profesor/a realizará un control diario de la asistencia a clase del alumnado.
- Si no se justificara la ausencia el profesor contactará con la familia.
- La Jefa de Estudios informará a los Servicios Sociales del Ayuntamiento cuando el número de faltas injustificadas del alumnado sea superior al 15%.
- Las faltas reiteradas de asistencia dan lugar a la pérdida al derecho a la evaluación continua, siendo en estas circunstancias el alumno evaluado de forma extraordinaria.

4.- Acceso a las aulas.

Para conseguir que sus hijos estén debidamente atendidos y seguros, así como para favorecer su autonomía accederán a las aulas acompañados únicamente por su profesor/a. Les recordamos que en horario escolar el profesor tiene a su cargo la totalidad del alumnado de la tutoría, razón por la cual le resulta imposible atenderles a ustedes sin dejar desatendidos a los niños/as que



están bajo su responsabilidad. Contamos con su colaboración a fin de que puedan esperar a las horas acordadas de visita de padres.

Si ustedes necesitan contactar urgentemente con algún profesor pueden concertar una entrevista llamando por teléfono y se les atenderá lo antes posible, fuera del horario de atención directa al alumnado.



5.- Material escolar.

Vendrán provistos los alumnos del **material** escolar necesario en cada jornada.

No está permitido asistir a clase con objetos que puedan servir de distracción a las tareas escolares (game-boy, móviles, MP4etc....). En caso de traerlos, les será retirado, y se le entregará a la jefa de estudios, con el nombre del niño y el curso. En la visita de padres podrán retirarlo.

6.- Uniforme

Los alumnos/as deberán venir a clase debidamente **uniformados**. Traerán el **chándal** con la camiseta de deporte para las clases de Educación Física y el polo para el resto de los días.

Es tal la cantidad de chaquetas que se olvidan o pierden en el Centro que les aconsejamos marquen las prendas de ropa con nombre y apellidos a fin de poder identificarlas adecuadamente.

7.- Alimentación.

El alumno/a debe acudir debidamente desayunado. La comida de media mañana debe ser ante todo fruta, zumo, batido, yogures o bocadillo. No traer bollería industrial. Si trae algún zumo o batido, que no sea recipiente de cristal ni lata, por el peligro que esto supone.

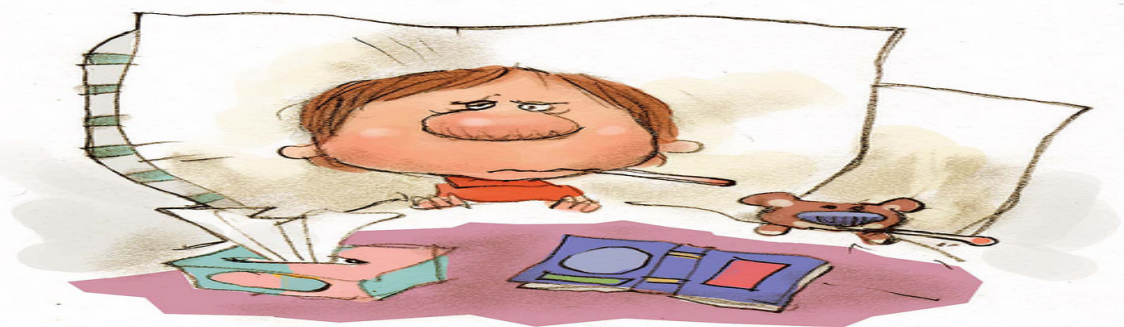
Está prohibido masticar chicles, comer pipas, y comer cualquier tipo de alimentos durante el desarrollo de las clases.

8.- Tutor, Tutora legal en caso de separación, divorcio, etc.

Si usted tiene una sentencia de separación o divorcio, comuníquelo al profesor/a tutor/a de su hijo/a y hágala llegar a la secretaría del Centro, para incluirla en el expediente personal del niño/a, a fin de evitar situaciones problemáticas así como garantizar la seguridad del alumno/a. Igualmente se les recuerda la obligatoriedad de notificar cualquier variación posterior al respecto.

El padre/madre, separado/da, divorciado/a que no tenga la guardia custodia de su hijo/a y desee recibir información escolar deberá solicitarlo por escrito.

9.- Atención al alumnado en caso de enfermedad o accidente.



Cuando un alumno/a sufra algún **accidente o enfermedad** dentro del recinto escolar y necesite de atención médica, **se avisará en primera instancia a sus padres/tutores** para que se hagan cargo del accidentado o enfermo; si no son localizados y la gravedad lo requiere, se llamará al 112

Si su hijo padece alguna enfermedad o alergia comunicarlo por escrito y presentar el Certificado médico.

Si en algún momento del curso su hijo/a contrae una **enfermedad contagiosa** o parásitos (piojos), debe comunicarlo al centro y no enviar al niño/a al Colegio hasta su total recuperación.

Especial cuidado con los síntomas de la pandemia gripe A/H1N1, se adjunta tríptico. Si su hijo/a padeciera esta enfermedad contagiosa u otra, avisar al Centro para alertar al resto de las familias. No enviar al niño/a al Colegio si esta con síntomas de enfermedad para evitar contagios.

10.- Roturas en el Centro

Los alumnos que de forma intencionada causen daños a objetos, a las instalaciones del Centro o a cualquier otro material, así como a los bienes o pertenencias de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, deberán reparar el daño causado o hacerse cargo de su coste económico o de su reparación.

11.- Plan de autoprotección.

Se realizarán en este curso varios simulacros de evacuación , 1 por trimestre, como medida preventiva y conocimiento del alumnado de la manera ordenada de abandonar el recinto escolar en caso de incendio o catástrofe.

Para su conocimiento, el resumen del Plan de Autoprotección se encuentra expuesto en el panel de corcho a la entrada del Centro.

✂ ----- ✂ ----- ✂ -----

ACUSE DE RECIBO (importante, entregar en el Colegio al Profesor/a su hijo/a, para comprobar que lo han recibido).

Don/Dña

Padre/madre/tutor/a del alumno/a

..... Curso/nivel:.....

He recibido la CIRCULAR INFORMATIVA de comienzo de curso

Firmado:padre/madre/Tutor/a)

Fdo: _____

D.N.I: _____